

## Регистрация в Личном кабинете

Войти на сайт можно с помощью любого браузера (Mozilla Firefox, Opera и т.д.). Регистрация в Личном кабинете начинается с перехода по ссылке «Зарегистрироваться» на странице авторизации (рис.1).

В открывшемся окне «Введите регистрационные данные» заполняются поля (рис.2).

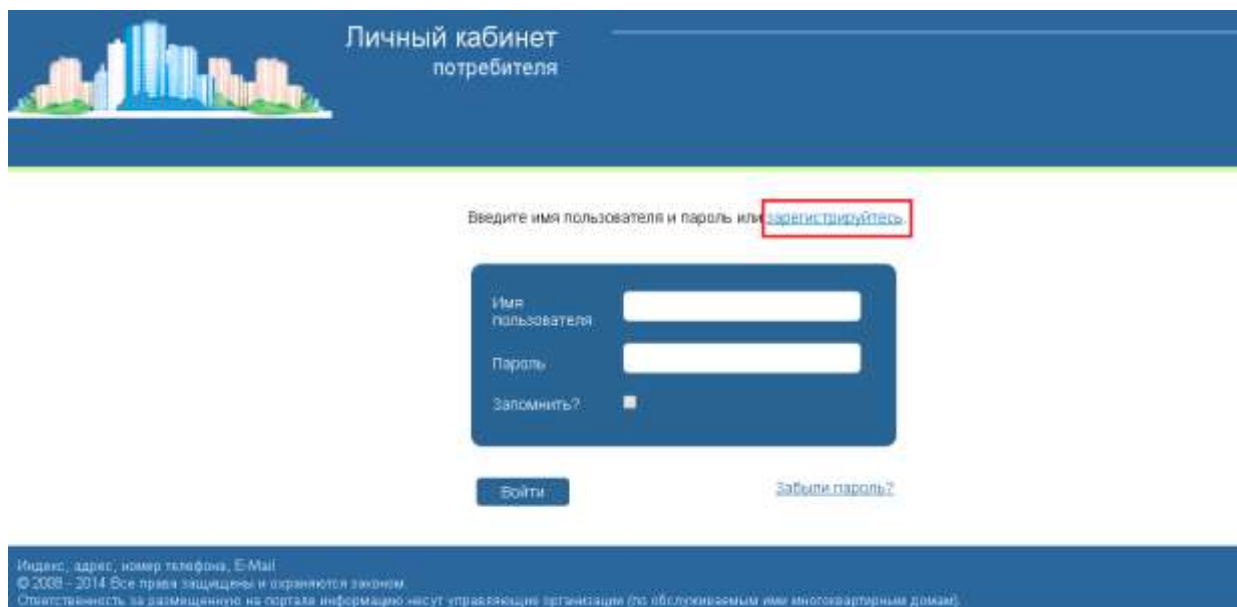


Рис.1 Окно авторизации или регистрации

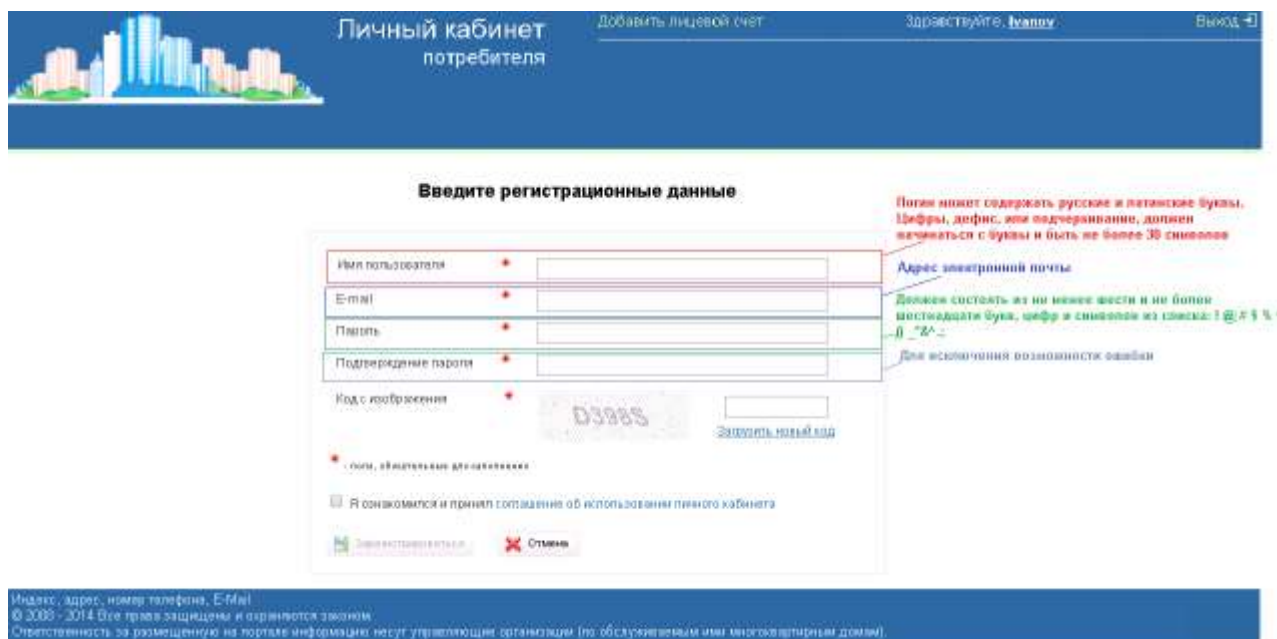
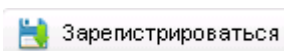


Рис.2 Режим регистрации в Личном кабинете

Нельзя зарегистрировать учетную запись с уже существующим логином или электронным адресом.

Все поля являются обязательными для заполнения. После заполнения щелкается кнопка



. На E-mail придет письмо, содержащее ссылку для подтверждения активации учетной записи.

## Авторизация

Авторизоваться в Личном кабинете можно введя логин и пароль на странице авторизации (рис.3).

The screenshot shows the login interface for a 'Личный кабинет потребителя' (Consumer Personal Account). It features a header with a cityscape logo and the title. Below the header, there is a prompt: 'Введите имя пользователя и пароль или зарегистрируйтесь.' (Enter your username and password or register). The main form contains three input fields: 'Имя пользователя' (Username), 'Пароль' (Password), and a 'Запомнить?' (Remember me?) checkbox. A 'Войти' (Login) button is positioned below the password field, and a link 'Забыли пароль?' (Forgot password?) is to its right. Three red annotations with arrows point to the form: one to the username field, one to the password field, and one to the 'Remember me?' checkbox. The footer contains contact information and a copyright notice: 'Индекс, адрес, номер телефона, E-Mail © 2009 - 2014 Все права защищены и охраняются законом. Ответственность за размещенную на портале информацию несут управляющие организации (по обслуживаемым ими многоквартирным домам)'.

Рис. 3 Окно авторизации

После заполнения полей кликнуть кнопку 

## Присоединение лицевого счета пользователя к Личному кабинету

Для отображения сведений лицевого счета, собственнику помещения необходимо привязать его к Личному кабинету, с помощью ссылки «Добавить лицевой счет» (рис.4).

The screenshot shows the user's personal account dashboard. The header includes the title 'Личный кабинет потребителя', a 'Добавить лицевой счет' (Add meter account) button highlighted with a red box, and a 'Здравствуйте, Иван Иванович' (Hello, Ivan Ivanovich) greeting. A 'Выход' (Logout) link is in the top right. On the left, a 'Разделы' (Sections) menu lists 'Главная' (Home), 'Мой профиль' (My profile), and 'Выход' (Logout). The main content area is titled 'Главная' and features a yellow 'Справка' (Help) box with a close button. The help text reads: 'В разделе отображены все Ваши лицевые счета (форма долга (интервалы)) по каждому из них. Здесь же необходимо нажать перехода в соответствующий раздел Личного кабинета для ввода показаний приборов учета, оплаты счетов, подачи обращений и адрес...' (The section displays all your meter accounts (debt form (intervals)) for each of them. Here you need to click the transition to the corresponding section of the Personal Account for entering meter readings, payment of bills, submission of requests and addresses...). A 'ПОДРОБНЕЕ' (More details) link is at the bottom right of the help box. The footer contains the same contact information and copyright notice as in the previous screenshot.

Рис.4 Режим добавление Лицевого счета

Личный кабинет потребителя

Добавить лицевой счет | Здравствуйте, Иван Иванович | Выход

Разделы

- Главная
- Мой профиль
- Выход

### Добавление лицевого счета

Управляющая организация:

Дом:

Квартира:

Лицевой счет:


Укажите дату и сумму последней оплаты

Дата платежа:

Сумма платежа:

Если вы заплатили 123 рубля 45 копеек, необходимо ввести 123,45

Подтверждение требуется для проверки, что вы не являетесь владельцем нескольких домов ЛС

Введите код с рисунка: 

\* или, «Обратиться для платежей»

Имя, адрес, номер телефона, E-Mail  
 © 2008 - 2014 Все права защищены и охраняются законом.  
 Ответственность за размещенную на портале информацию несут управляющие организации (по обслуживаемым или многоквартирным домам).

Рис. 5 Режим добавления сведений лицевого счета

После добавления лицевого счета (рис.5), на главной странице карточки личного кабинета будет наглядно представлена информация, содержащая сведения о характеристике лицевого счета и предоставленных услугах (рис.6).

Личный кабинет

Добавить лицевой счет | Здравствуйте, Иван Иванович | Выход

Разделы

- 3 Главная
- 4 Наименование
- 5 Показано счетов
- 6 Мой профиль
- Выход

### Главная

ЛС № \*\*\*\*\* | Муравьев Сергей Иванович | ОАО "Камал"  
 ул. Гражданская, д. \*\*, кв.154 | Площадь помещения: 5 \*\* кв. м. | Тип: Муниципальная

Долг: **6 889,37**

Наименование за октябрь 2014 года

Услуга	Единица измерения	Тариф	Объем	Начислено	Перерасчет	Итого начислено
Ремонт жилья	кв м	50,50	2,80	141,40	-	141,40
Содержание жилья	кв м	50,50	12,41	626,71	-	626,71
Найм жилья	кв м	50,50	8,36	331,28	-	331,28
Холодное водоснабжение	куб м	0,044	11,04	107,98	-	107,98
Горячее водоснабжение	куб м	6,030	88,28	533,32	-	533,32
Водоотведение	куб м	14,726	13,58	199,98	-	199,98
Электроснабжение	кВтч	201,81	2,81	526,20	-	526,20
Отопление	Гкал	0,5003	1 434,58	717,72	-	717,72
Пени	-	-	0,00	11,53	-	11,53
<b>Итого</b>				<b>3 195,03</b>		<b>3 195,03</b>

ОАО "Камал"

[действующие тарифы](#) | [История](#)

[пенalties](#) | [контракты](#)

[платежи](#)

Рис.6 Главная страница Карточки лицевого счета

### **Просмотр основных сведений и состояния лицевого счета**

Основные регистрационные данные о лицевом счете ( **1** , рис.6), которые применяются при проведении начислений:

- Номер лицевого счета - формируется в системе работником обслуживающей организации;
- Абонент – фамилия, имя, отчество собственника жилья или ответственного квартиросъемщика;
- Адрес – полный адрес помещения;
- Площадь квартиры;
- Информация об обслуживающей организации;
- Сведения о финансовом состоянии лицевого счета.

### **Просмотр списка представляемых услуг их поставщиков и тарифов**

В таблице Главной страницы ( **2** , рис.6) можно просмотреть периодические услуги, предоставляемые поставщиками, а также тарифы, которые применяются в начислениях.

### **Просмотр движения денежных средств и состояния лицевого счета**

В подразделе основного меню «Начисления» ( **3** , рис.6) можно просмотреть информацию о базовом и скорректированном начислении за период, с указанием сведений по перерасчетам (за текущий и прошлые периоды), и общедомовому распределению приборов учета (в случае их наличия).

Есть возможность посмотреть и распечатать платежный документ (квитанцию) на оплату услуги за любой прошлый период.

### **Просмотр показаний приборов учета (счетчиков) и ввод текущих показаний**

Раздел основного меню «Показания счетчиков» ( **4** , рис.6) позволяет просмотреть информацию об установленных в квартире приборах учета и их показаниях.

Можно ввести показания приборов учета по всем видам потребляемых ресурсов по каждому лицевому счету.

### **Просмотр движения денежных средств и состояния лицевого счета**

В подразделе основного меню «Платежи» ( **5** , рис.6) можно проконтролировать и просматривать развернутые сведения по задолженности/переплате и движению денежных средств по лицевому счету.

Страница «Платежи» делится на подразделы:

- Период отображения - можно выбрать периода, за который необходимо просмотреть информацию.
- Движение финансов - отображает состояние лицевого счета (долг/переплата на начало и на конец периода; сведения по перерасчетам; поступления денежных средств; начисление за период).

Предусмотрена Online оплата, печать копий квитанций за любой период (рис.7).

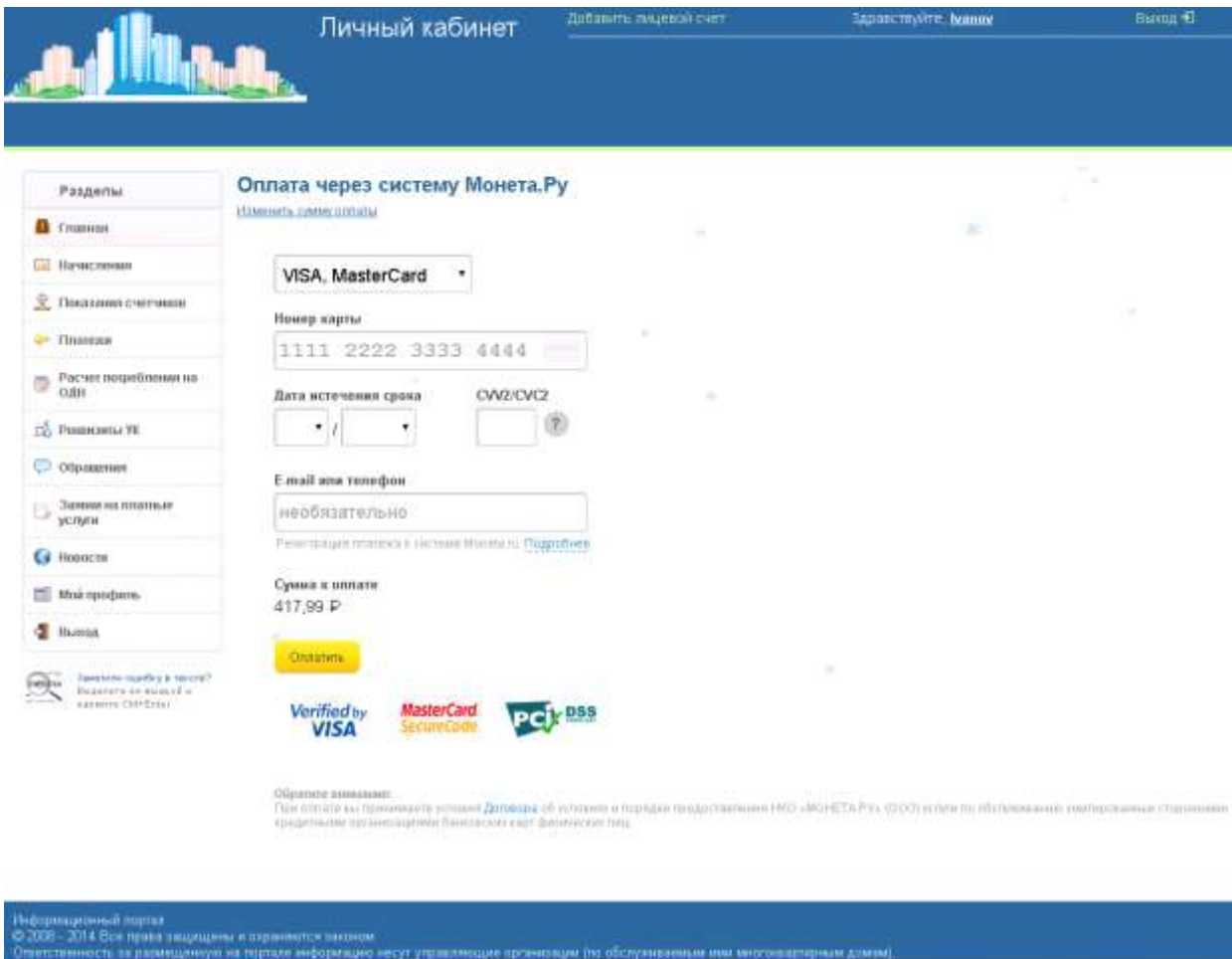


Рис.6 Online оплата

### Редактирование данных учетной записи

Раздел основного меню «**Мой профиль**» (6), рис.6) предоставляет возможность подписаться на рассылку квитанций, посмотреть общие сведения об учетной записи с возможностью редактирования (удаление лицевых счетов и учетной записи; смена/восстановление пароля).